

근로계약서

아래 당사자는 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

사업체명	
대표자 성명	
사업장 주소	
근로자 성명	
생년월일	
근로자 주소	
연락처	
근로개시일	
근무장소	
담당 업무	

제1조 (근로시간)

근로시간은 시 분부터 시 분까지로 하며, 휴게시간은 시 분부터 시 분까지로 한다.

제2조 (근무일 및 휴일)

근무일은 매주 일로 하고, 주휴일은 매주 요일로 한다.

제3조 (임금)

임금은 월(일, 시간) 원으로 한다. 상여금과 각종 수당의 지급 여부와 금액은 별도로 정한 바에 따른다.

제4조 (임금 지급)

임금은 매월 일에 근로자에게 직접 지급하거나 근로자 명의의 예금계좌로 입금한다.

제5조 (연차유급휴가)

연차유급휴가는 근로기준법이 정하는 바에 따라 부여한다.

제6조 (사회보험 적용)

고용보험, 산재보험, 국민연금, 건강보험 중 해당하는 것에 가입한다.

이 계약에 정하지 않은 사항은 근로기준법령에 따른다. 계약서는 2부를 작성하여 사업주와 근로자가 각

※ 이 서식은 북극툴즈(tools.binaryhub.club)가 작성한 것으로 자유롭게 고쳐 쓰실 수 있습니다.

1부씩 보관한다.

이
우
지

사 업 주 주 소 :

성명 : (서명 또는 인)

근로자 주소 :

성명 : (서명 또는 인)