

단시간 근로계약서

아래 당사자는 다음과 같이 근로계약을 체결한다. 이 계약은 1주 소정근로시간이 통상 근로자보다 짧은 단시간 근로자에게 적용한다.

사업체명	
대표자 성명	
사업장 주소	
근로자 성명	
생년월일	
연락처	
근로개시일	
계약 종료일	
근무장소	
담당 업무	

제1조 (근로일과 근로시간)

요일별 근로시간을 아래와 같이 정한다. 월(시 ~ 시), 화(시 ~ 시), 수(시 ~ 시), 목(시 ~ 시), 금(시 ~ 시), 토(시 ~ 시), 일(시 ~ 시)

제2조 (휴게시간)

근로시간이 4시간인 경우 30분 이상, 8시간인 경우 1시간 이상의 휴게시간을 근로시간 도중에 부여한다.

제3조 (임금)

시간급은 원으로 한다. 이 금액은 최저임금 이상이어야 한다.

제4조 (주휴수당)

1주 소정근로시간이 15시간 이상인 경우, 1주를 개근하면 주휴수당을 지급한다.

제5조 (임금 지급)

임금은 매월 일에 근로자에게 직접 지급하거나 근로자 명의의 예금계좌로 입금한다.

제6조 (사회보험 적용)

고용보험, 산재보험, 국민연금, 건강보험 중 해당하는 것에 가입한다. 산재보험은 근로시간과 무관하게

적용된다.

이 계약에 정하지 않은 사항은 근로기준법령에 따른다. 계약서는 2부를 작성하여 사업주와 근로자가 각 1부씩 보관한다.

이
유
의

사 업 주 주 소 :

성명 : (서명 또는 인)

근로자 주소 :

성명 : (서명 또는 인)